



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Roma, 2 ottobre 2018

Spett.le

Prot.

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO A STRUTTURE OPERATIVE DELL'ISTITUTO RIVOLTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) ex Legge 381/91 CIG 7636758410

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale del 501, n. 28 settembre 2018 è stato stabilito di indire una procedura ai sensi del D.Lgs 50/2016, ex art. 36, c. 2, lett. b), per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto,

SI INVITA

codesta spettabile Cooperativa, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalla restante documentazione di gara approvati con la deliberazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura non è suddivisa in lotti poiché risulta necessario avere un unico operatore economico sia presso la sede centrale che presso le Sezioni dell'Istituto ed uniformare tutte le attività oggetto della presente procedura al fine di facilitare la gestione esecutiva del servizio.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse all'indagine di mercato pubblicata e risultati idonei nonché i soggetti individuati in data 16 luglio 2018 con estrazione in seduta pubblica dall'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, istituito con Decreto Ministeriale 23 giugno 2004, successivamente modificato con Decreto Ministeriale 6 marzo 2013.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

I requisiti di partecipazione, dichiarati dagli operatori economici, di cui le Cooperative concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

- a. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- c. requisiti di capacità economica e finanziaria: la Cooperativa dovrà dichiarare il fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati. Il fatturato globale minimo richiesto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati dovrà essere almeno pari al doppio del valore di gara stimato;
- d. requisiti di capacità tecniche e professionali: la Cooperativa dovrà dichiarare di aver realizzato, nell'anno precedente all'invio della presente documentazione, n. 3 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per conto di enti pubblici.

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs citato.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): € 207.000,00 IVA esclusa.
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: €200,00.



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nella documentazione di gara alla quale si formula espresso rinvio.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di anni 1 a decorrere dalla data di avvio del servizio.

RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale allegato del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12,00 del giorno 22 ottobre 2018** all'indirizzo via Appia Nuova 1411-ROMA; è altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura "Non aprire - "PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO A STRUTTURE OPERATIVE DELL'ISTITUTO RIVOLTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) ex Legge 381/91 CIG 7636758410".

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo della Cooperativa e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa" - "B - Offerta Tecnica" - "C - Offerta Economica".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle Cooperative partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alla Cooperativa (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Tutta la documentazione di gara deve, a pena di esclusione, essere firmata dal Legale rappresentante o Procuratore della Cooperativa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e)* del Codice degli appalti. (N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia della procura medesima.).



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

1) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Dichiarazione (redatta in conformità all’ Allegato 1 – Dichiarazione a corredo):

- a) riguardante le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell’articolo 105 del D.Lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.
- b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- c) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d’invito e nella restante documentazione di gara.
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- e) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata.
- f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- g) riguardante l’elezione del domicilio ai fini dell’appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

Le ditte invitate alla presente procedura dovranno altresì allegare la Dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del Codice degli Appalti.

B) DUVRI (Allegato 3) redatto dalla scrivente stazione appaltante, debitamente sottoscritto dal Titolare/Legale rappresentante della ditta/e partecipante/i.

C) Patto d’integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45 comma 2, lettere e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (Allegato 2). Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

D) Schema di convenzione (Allegato 4).

E) **GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA**

Fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1, del D.Lgs 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione, pari al 2% dell’importo posto a base d’asta può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti, con bonifico, da corrispondere in favore dell’Istituto.

Inoltre è possibile costituire garanzia in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

E' possibile costituire la garanzia mediante fideiussoria e a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni;

F) IMPEGNO immediato del fidejussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario dell'appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nei casi in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione relativa alla garanzia provvisoria*).

G) Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di **euro 20,00** a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità. Codice identificativo gara CIG 7636758410.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

H) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La cooperativa dovrà inserire all'interno della busta le prescrizioni tecniche minime (Allegato 6), controfirmate per accettazione.

Nella busta dovranno essere altresì contenuti i seguenti documenti:

- *relazione tecnica* contenente la descrizione di quanto valutato nei criteri oggetto di attribuzione dei punteggi qualitativi di cui ai successivi paragrafi:
pagine: max 20
carattere: times new roman
dimensione carattere: 12



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

righe per pagina: 50 righe
battute per riga: 90

- *altri elaborati* ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le attività oggetto di valutazione, per un numero massimo di pagine pari a 20.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

3.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica del concorrente (Allegato 5) con l’indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere, e l’indicazione, a pena di esclusione dei costi della sicurezza, al netto dell’IVA, per rischio specifico connesso all’attività d’impresa.

Si fa presente che, a norma dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, l’operatore economico ha l’onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

CLAUSOLE SOCIALI

Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016, il concorrente affidatario dell'appalto deve garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'appalto, provvedendo anche all'applicazione dei contratti collettivi di settore, dando esecuzione al disposto di cui alla Legge 20 maggio 1970, n. 300, art. 36.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici dovranno far pervenire entro il termine del 22 ottobre 2018, ore 12,00, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

La documentazione da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento cartaceo e dovranno essere sottoscritte mediante firma del legale rappresentante e dovranno essere inviate per via tradizionale.

L'apertura delle buste avverrà **nella seduta del 25 ottobre 2018, ore 10,00**, in seduta pubblica.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta "A"; verificata la regolarità dei documenti presentati successivamente, in seduta riservata, la commissione provvederà all'apertura della busta "B" offerta tecnica.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica.

Verrà quindi stilata la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (indicare altro eventuale diverso termine) giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.

Valutazione offerta tecnica

In conformità a quanto stabilito dalle Linee guida ANAC n. 2, all'**offerta tecnica** verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti.

La relazione tecnica dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio in modo tale da consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati dando evidenza all'ampiezza e validità dell'organizzazione.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio, suddiviso nei seguenti sub-elementi:	15
a. modalità di espletamento del servizio con indicazione dei metodi di interfaccia con l'Amministrazione	sub peso 5
b. modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate	sub peso 5
c. modalità di gestione del personale (selezione, turnistica, emergenze, programmazione ferie)	sub peso 5
Progetto sociale, suddiviso nei seguenti sub-elementi:	30
a. qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento	sub peso 10
b. qualifica ed esperienza del personale incaricato del sostegno e dell'inserimento delle persone svantaggiate	sub peso 10
c. creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	sub peso 5
d. creazione di sinergie con il tessuto sociale territoriale a supporto delle persone svantaggiate	sub peso 5



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Contenuti e modalità di aggiornamento del personale addetto al servizio, con riferimento alla formazione prima dell'inizio delle attività ed alla formazione in itinere, relativamente sia alle figure che si occupano dell'inserimento sociale che delle persone svantaggiate inserite. Argomento suddiviso nei seguenti sub-elementi:	15
a. risorse economiche annualmente destinate alla formazione per dipendente e numero medio annuo di ore di formazione per dipendente	sub peso 5
b. personale destinatario della formazione e tipologia ed ambiti oggetto di formazione (prima dell'inizio delle attività ed in itinere)	sub peso 3
c. modalità utilizzate dalla cooperativa per garantire l'attività di formazione	sub peso 4
d. sistema di monitoraggio e valutazione delle azioni formative	sub peso 3
Proposte innovative ed iniziative di miglioramento senza aggravio di costi. Sarà oggetto di valutazione l'offerta di ulteriori servizi e/o forniture aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato, senza aggravio di costi per l'Istituto, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi stessi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso all'Istituto. Argomento suddiviso nei seguenti sub-elementi:	10
a. tipo di servizio/prestazione offerti, contenuto e modalità di svolgimento	sub peso 4
b. obiettivi	sub peso 4
c. quantificazione economica	sub peso 2
TOTALE	70

In relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna per ogni offerta un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione, motivando adeguatamente le ragioni del punteggio:



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Giudizio	Coefficiente
Massimo/ottimo – Servizio che soddisfa pienamente le richieste dell’Istituto	1,00
Buono – Servizio che soddisfa adeguatamente le richieste dell’Istituto	0,75
Discreto – Servizio che soddisfa in maniera accettabile le richieste dell’Istituto	0,50
Sufficiente – Servizio che soddisfa in maniera poco soddisfacente le richieste dell’Istituto	0,25
Minimo/insufficiente – Servizio che non soddisfa le richieste dell’Istituto	0

Il criterio utilizzato consentirà l’attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Valutazione offerta economica

In conformità a quanto stabilito dalle Linee guida ANAC n. 2, all’offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un’interpolazione lineare.

In simboli: $V_{ai}=R_a/R_{max}$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Non sono ammesse offerte in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse offerte di importo pari alla base d'asta o in aumento.

Punteggio finale

La stazione appaltante applicherà il metodo aggregativo compensatore al fine di attribuire il punteggio finale. Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio così come definito sopra.

A ciascun candidato il punteggio verrà dunque assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}]_n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse), determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 97 del Codice degli Appalti, si procederà alla verifica delle offerte risultate anormalmente basse.

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà all'avvio del servizio.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La garanzia può essere costituita in contanti, come precisato nell'art. 93 del Codice o con garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, salvo esenzione, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso. Al fine di poter assolvere al pagamento dell'imposta di bollo virtuale, l'aggiudicatario dovrà effettuare, in favore dello scrivente Istituto, un bonifico per l'importo calcolato in base alle modalità sopra descritte, alle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT48C0538738860000002430983. Nella causale dovranno essere tassativamente indicati l'oggetto della procedura di gara ed il rispettivo CIG. Copia della ricevuta di detto bonifica dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi@pec.izslt.it. Successivamente l'Ente provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo in modalità virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642 del 1972, autorizzazione del 28/07/2016 n. 100801.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per l'avvio del servizio.

CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'indirizzo di posta elettronica servizi@pec.izslt.it.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.Lgs 50/2016, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Pezzotti.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

RICORSI

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente servizio, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

RISERVATEZZA

Facendo riferimento al D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e al GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”, le parti dichiarano di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità riguardanti l'esecuzione della presente procedura, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.Lgs 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Allegati:

Allegato 1: Dichiarazione a corredo della documentazione di gara

Allegato 2: Patto d'integrità

Allegato 3: D.U.V.R.I.

Allegato 4: Schema di convenzione

Allegato 5: Modulo dell'offerta economica

Allegato 6: Prescrizioni tecniche minime

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvia Pezzotti)